样本

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

毕业生基本情况 本人填写	姓　名		性　别		民　族		出生日期	
	政治面貌		健康状况		身份证号			
	毕业学校		院（系）		专　业			
	学　号		培养方式	统招统分	学　历	研究生	学　位	硕士/博士
	生源地区	/省(自治区、直辖市)　/市(地区)　/县(区)			学　制		毕业时间	20XX 年 7 月
	家庭地址				家庭电话			
	电子邮箱				电话/手机			
用人单位基本情况 单位填写	单位全称				组织机构代码			
	单位地址				邮政编码			
	联 系 人		联系电话		单位传真			
	电子邮箱		企业规模	大型/中型/小型/微型	岗位名称			
	行业类型	农、林、牧、渔业 / 采矿业 / 制造业 / 电力、热力、燃气及水生产和供应业 / 建筑业 / 批发和零售业 / 交通运输、仓储和邮政业 / 住宿和餐饮业 / 信息传输、软件和信息技术服务业 / 金融业 / 房地产业 / 租赁和商务服务业 / 科学研究和技术服务业 / 水利、环境和公共设施管理业 / 居民服务、修理和其他服务业 / 教育 / 卫生和社会工作 / 文化、体育和娱乐业 / 公共管理、社会保障和社会组织 / 国际组织 / 部队							
	单位性质	机关 /科研设计 /高等教育 /中初教育 /医疗卫生 /其他事业 /国有企业 /三资企业 /民营企业 /其他企业 /部队 /农村建制村 /城镇社区						
	档案转寄单位名称			档案转寄地址				
	档案接收联系人		档案接收电话		邮政编码			
	户口迁移地址							
培养单位基本情况	单位名称	中国科学院大学		联系人	王老师	联系电话	010-69672988	
	通讯地址	北京市怀柔区怀北庄380号 中国科学院大学雁栖湖校区东区 中丹大楼				邮政编码	101400	

经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定：

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容，
2. 甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。
3. 其他约定（如工作地点等，可另附页说明）：

毕业生意见	本人自愿到该单位就业　　签名：本人签名　　年　月　日	
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 需盖单位公章 负责人：_____（公章） 年　月　日	用人单位上级主管部门意见： （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章） 需盖人事章 负责人：_____（公章） 年　月　日
培养单位意见	毕业生所在院（系）意见： 负责人：_____（公章） 年　月　日 实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。	学校（培养单位）毕业生就业主管部门意见： 负责人：_____（公章） 年　日

备注：1.本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。
2.甲、乙双方签署意见后，应在一个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。

第一联：培养单位留存（复印无效）　　北京市教育委员会印制　　NO. BJY 90067