样表

北京地区普通高校毕业生就业推荐表

（此表仅限非定向毕业生使用）　　No.

个人信息	姓　名		性　别		民　族		近期一寸免冠照片
	政治面貌		出生日期		健康状况		
	毕业学校		院　系		专　业		
	学　号		学　历	研究生	学　制		
	生源地区	/省(自治区、直辖市)	/市(地区)	/县(区)	毕业时间	20XX 年 7 月	
	通讯地址				邮政编码		
	联系电话	固定电话：	手机：		电子邮箱		
	奖惩情况						
社会实践							
特长及能力	1. 主修外语语种及水平： 3. 特长：				2. 计算机水平： 4. 在校期间担任职务：		
学校推荐意见	毕业生培养方式	统招统分			就业范围	全国	
	院(系、所)意见 公章） 年　月　日				学校毕业生就业部门意见 以上表格内容填写情况属实，特此证明。 公章） 月　日		
	学校就业部门名称	中丹学院	联系人	王老师	联系电话	010-69672986	传　真
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生， 2. 此表每名毕业生一份，经培养单位校级就业主管部门盖章（红章）有效（复印无效）。 3. 请用人单位于_____月_____日前将回执返回学校（培养单位）。 4. 其他_____ 北京市教育委员会印制						

以下用人单位回执，由用人单位填写后返回学院

用人单位回执

No.

_____大学（学院）：

经研究，我单位拟同意接收你校 _____（专业）毕业生 _____（学号：_____），请凭此回执换发就业协议书，并于_____月____日之前与我单位签订协议书。

_____年_____月_____日　（用人单位人事部门公章）

单位名称				所有制性质		上级主管部门	
单位地址		邮　编		联系人		电　话	