中国科学院大学
中丹学院 2018 年秋季硕士研究生入学须知

同学你好：

祝贺你被录取为中国科学院大学（以下简称“国科大”）中丹学院 2018 级硕士研究生！报到之前，请务必仔细阅读以下注意事项，准时报到入学。入学后你们将在国科大雁栖湖校区进行基础课程集中学习。

一、 报到时间及地点

报到时间：8 月 17 日，9：00—16：00

报到地点：国科大中关村校区

中丹学院安排班车，统一将报到同学由国科大中关村校区青年公寓（北京市海淀区中关村东路 80 号）E 座 F 座中间通道（乘车地点）摆渡至国科大雁栖湖校区。

提示：请勿提前报到。有特殊原因不能按时报到，请及时与学院联系并提出书面申请，经批准后可延后报到。报到时间最多推迟 10 个工作日，逾期将取消入学资格。

报到当天，在规定报到时间前到达的同学可以到 E 座，F 座中间通道的等待区休息。

请同学们定期查询中丹学院网站（sdc.ucas.ac.cn），相关工作如有调整也将在网站上发布。

国科大迎新网站：http://edu.ucas.ac.cn/YINGXIN/UIL/ShowIndex.aspx

（请于 7 月下旬登录该网站或中国科学院大学主页（www.ucas.ac.cn）-学生-学籍学工--新生报到--迎新服务网查看集中教学校区的报到相关事项与要求。）

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

二、 国科大中关村校区青年公寓乘车路线

北京站：乘地铁 2 号线 ，在西直门站换成地铁 4 号线，在海淀黄庄站下车(C1 东南口出)，至海淀黄庄东站乘坐 630 路（或运通 109 路），在保福寺桥南站下车即到。

北京西站：乘特 19 路公共汽车到保福寺桥南站下车，路东即到。

北京南站：乘地铁 4 号线（安河桥北方向），在海淀黄庄站下车（C1 东南口出），至海淀黄庄东站乘坐 630 路（或运通 109 路），在保福寺桥南站下车即到。

北京北站：从西直门乘坐地铁 13 号线，在五道口下车，步行至城铁五道口站，乘坐 86 路（或 630 路），在保福寺桥南下车即到。

三、 自带物品及费用

1. 请随身携带毕业证、学位证、身份证、迁移户口需要的户口卡或户口迁移证，党员组织介绍信、共青团团员证、校园卡等重要证件，本人近期一寸正身免冠彩色光面纸相片 2 张。切勿邮寄或托运。
2. 参加集中教学学习的学生，请在报到前，将体检费约 70 元和两个月就餐洗浴生活费用一起存入我校发放的建设银行卡中。报到后，通过校园内圈存机将建设银行卡余额转入校园卡后，方能持校园卡消费。学校将通过“一卡通”系统于 9 月中旬批量结算学生自理的体检费用。
3. 请同学们务必在报到（8 月 17 日）前自行登录中国科学院大学教育平台上传本人在学阶段照片，以免影响报到手续办理。

   <1>登录教育平台方式：

   方法 1：进入国科大主页（www.ucas.edu.cn），点击主页顶部的[学生]，进入国科大校园服务网（http://onestop.ucas.edu.cn/home/index），输入用户名和密码。

   方法 2:进入中国科学院教育云登录页面,http://sep.ucas.ac.cn/,输入用户名和密码。

   登录用户名和密码，请于 7 月下旬登录迎新网站查询。

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

<2>上传路径：登录教育平台——学籍管理——档案管理——个人信息——学籍操作——填写 ，上传在学照片。

<3>照片要求：

(1)近期（三个月内）正面免冠彩色半身电子照片

(2)图片尺寸（像素）：宽 150，高 210

(3)图片大小：不大于 150k

(4)图片格式：JPG

(5)照片背景：单一色

四、 报到流程

1. 报到资格审核：新生应持校园卡办理报到手续，交验录取通知书、有效身份证件。
2. 报到确认：工作人员核实新生报到资格无误后，在报到系统中标注该生为“已报到”， 将报到单发给新生。
3. 党员组织关系接转：新生党员（含预备党员）上交组织关系介绍信。
4. 户口材料接收：户口迁入学校的新生上交户口迁移材料。
5. 办理住宿：新生按照报到单上住宿信息到指定的公寓办理入住手续。
6. 未持有校园卡的同学可以先办理报到，并尽快到校园卡中心照相办卡。新生发现本人基本信息有误的，在报到后一周内由所在院系汇总登记，统一到学生处办理校正手续。

五、 入学体检

学籍隶属中国科学院各研究所、校部各院系的博士、硕士研究生、本科生均应参加入学体检。

在集中教学校区报到的新生体检由国科大统一组织。

入学体检发现患有疾病不能坚持学习的：

1. 经二级甲等以上医院证明,在短期内可治愈的，由本人申请，经所在研究所批准和国科大备案后保留入学资格一年，保留入学资格的，不具有学籍；

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

2. 在保留入学资格期内经治疗康复，须持二级甲等以上医院的健康证明，在规定时间，提出入学申请，经核实并在指定医院复查合格，确认能够坚持学习的，方可办理入学手续；

3. 复查不合格或者逾期不办理入学手续的，取消入学资格。

六、 住宿管理

1. 参加集中教学新生，在校学习期间原则上应在学生宿舍住宿。因特殊情况不在校内宿舍住宿，须由本人提出申请，经所在中丹学院领导签字同意，报学生处批准，到宿舍管理部门备案，住宿床位不再保留。

2. 学校分配给学生的床位，只限学生本人使用，不得出租和转让，不得私自调换。

3. 生活用品和床上用品可由学生自己携带，也可到北京自行购置。行李请随车办理托运手续，学校不负责办理提前寄送的行李。

4. 因身体状况（身体有残疾或伤病）以及身高 1.90 米以上的，不适应睡高架床，须在入学前提出申请，以便及早安排。

5. 学生公寓内禁止使用和存放微波炉、热得快、电炉、电冰箱、电磁炉、电饭煲(电饭锅)、电饼铛、电烤箱、烤面包机、电热杯、电暖气、电热毯、酒精炉、煤油炉、煤炉、火锅、液化气炉等用具。

七、 党组织关系转接

1. 党员组织关系介绍信必须是带有回执联的 2007 年新版方为有效，填写项不得有空白。党员原所在基层党委通讯地址一定要详细，否则回执难以准确寄回。

2. 党员组织关系介绍信需由县（团）级以上党委组织部开据，党员原所在党组织不归口北京市委教工委管理的抬头单位应填写：“北京市委教工委组织处”，去处应写“中国科学院大学党委”；党员原所在党组织归口北京市委教工委管理的抬头单位直接写：“中国科学院大学党委”。参加集中教学的研究生到中国科学院大学报到时，根据通知将组织关系介绍信交院系党委或学校党委组织部。

3. 请在党员组织关系介绍信的空白处写明本人发展为预备党员的日期。如在“（有效期天）”后面注明**“本人于 2018 年 5 月 1 日发展为预备党员”**。

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

4．应届毕业生预备党员预备期在大学已超过半年的，**请原所在党支部出具党员预备期间的现实表现鉴定**，由党总支部盖章密封后交由本人，报到后交所在院系党总支部。

5．没有就业的非应届毕业生预备党员，**请组织关系所在地基层党组织（如人才交流中心）出具党员预备期间的现实表现鉴定**。

6. 持有流动党员活动证的预备党员，请所在地基层党组织按要求如实记载流动期间的表现，并加盖基层党组织章。

7. 转入国科大时预备期已满并超过一年的预备党员，将不再讨论其转正问题。

8. 接收新生组织关系时间截止为当年 10 月 31 日，超过截止日期不再接收。

注意：

如有需要转移团组织关系的同学，请将介绍信抬头写为：**“共青团中国科学院的大学委员会”**。

八、 户口迁移须知

1. 新生户口迁移政策

（1）根据公安部相关规定，录取为中国科学院大学的新生可**自愿选择**是否将个人户口迁入学校集体户口。户口迁移仅限入学时办理，未迁户口的在校生无法再将户口迁入学校；

（2）学生在校就读期间将个人户口迁入学校，便于就近办理出入境证件及签证、结婚生育手续、无犯罪证明、公证以及其他需户口的手续。**不迁入集体户口不影响毕业后的留京落户。**

2. 哪些新生的户口可以迁到学校？

（1）**未来主要培养地点在北京市地区的新生**，可自愿将户口迁入学校；

（2）录取类型为定向、委托或非脱产自筹培养的新生，不办理户口迁移手续；

（3）已持有北京市、上海市常住家庭户口或工作单位集体户口的新生，户口不迁入学校；

3. 新生户口迁移地址：

北京市海淀区中关村南一条 3 号

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

由京外地区持《户口迁移证》报到的新生，请务必确保地址准确无误，否则无法落户。

4. 户口迁移材料具体要求

（1）从京外地区迁入的新生，需上交《户口迁移证》。迁移证中**“出生地”和“籍贯”两项信息必须具体到市或县，且“婚姻状况”不得为空。**如有遗漏必须返回迁出地派出所更正（手写更正处需盖章确认）或提交派出所出具的相应证明材料。否则不予接收，无法落户；

（2）来自北京各高校的新生，需上交《常住人口登记卡》。户口卡中**“出生地”和“籍贯”两项信息必须具体到市或县，且“婚姻状况”不得为空**。如有遗漏必须返回原派出所更正，否则不予接收，无法落户；

（3）《户口迁移证》或《常住人口登记卡》上的姓名必须与录取通知书上的姓名完全一致，且确保各项信息准确。如发现有误，应及时在当地派出所予以更正。学生集体户口落户期间及在校学习期间，“姓名、民族、出生日期、出生地、籍贯、身份证号码”等基本信息均以迁移证为准不能更改；

（4）请提前在《户口迁移证》或《常住人口登记卡》的左上角用铅笔写上本人的联系电话、学号以及所在研究所或院系的名称。

5. 其他注意事项

（1）欲办理户口迁移的新生，需在入学时将《户口迁移证》、《常住人口登记卡》交至报到现场工作人员，不参加集中教学的新生可交至所在培养单位主管老师；

（2）上交《户口迁移证》的新生需同时办理北京市居民身份证（需采集照片、指纹并交纳工本费 20 元），具体安排请在入学后关注国科大综合信息网（http://onestop.ucas.ac.cn/）通知；

（3）中国科学院大学京区学生集体户口由保卫处户籍管理办公室集中管理，《学生集体户口使用指南》可在综合信息网“学籍学工”-“集体户口”栏目查询下载；

（4）中国科学院大学学生处户籍管理办公室联系电话：010-82640433。

九、 研究生收费说明

1. 学生入学后，应按年度缴纳学费和住宿费。

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

2. 学费及住宿费在国家有关部门核定的范围内收取。

（1）除特殊说明外，国家计划内全日制研究生的学费标准为：博士生 10000 元/年•生，硕士生 8000 元/年•生；国家计划内非全日制研究生的学费标准为：：博士生 12000 元/年•生，硕士生 10000 元/年•生按学年收取。

（2）经另行批准的专业学位研究生学费按批复意见和招生简章收取。

（3）学生住宿费标准为：在国科大集中教学校区宿舍住宿的学生，每人每年 600 元至 1200 元之间，具体标准依据政府相关部门根据楼宇住宿条件批复的收费标准执行。在研究所住宿的学生，其住宿费的收取按研究所有关规定执行。

3. 国科大为每位新生统一办理建设银行借记卡。收到银行卡后，请认真核对银行卡说明中开户人姓名和本人的名字是否一致；银行卡信封上的卡号和银行卡卡号是否一致。学生拿到银行卡后需在 ATM 机上或当地就近的建设银行网点柜台进行激活和修改密码（修改密码不影响学宿费划扣）。如不慎丢失，应尽快拨打 95533 挂失。学校将通过该银行卡发放奖助学金、勤工助学酬金等费用，入学后各学年的学费、住宿费也通过该银行卡收取，请一定随身携带该银行卡到校并妥善保存。

4. 学生应在新学年开学前两周将学费和住宿费存入国科大为其本人开立的银行账户（随录取通知书发放的建行卡）中。国科大于开学初统一收取学费和住宿费。

5. 参加集中教学学习的学生，请在报到前，将体检费约 70 元和两个月就餐洗浴生活费用一起存入我校发放的建设银行卡中。报到后，通过校园内圈存机将建设银行卡余额转入校园卡后，方能持校园卡消费。学校将通过“一卡通”系统于 9 月中旬批量结算学生自理的体检费用。

6. 如确因家庭经济困难而不能在规定期限缴纳学费的学生，需要提供《高等学校学生及家庭情况调查表》（点迎新网链接下载，需要在入学前准备好），可以先办理入学手续，再按照规定程序提出缓交学费的申请，由学校审批同意后，可以缓交，缓交期不超过 4 个月。

7. 研究生可以按照国家有关规定申请助学贷款。

8. 在学研究生按规定享受各类奖助学金，学习科研表现优秀的学生，还可以申请国家、中科院、各研究所设立的各类奖学金。

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

十、 英语强化训练及学位英语考试安排

8 月 18 日-8 月 25 日，中丹学院新生将进行英语强化训练，各位同学必须参加。

培训地点：雁栖湖校区中丹科教大楼；

培训说明：本届中丹学院新生共 100 人，按英语分级考试成绩分为 3 个班次参加中丹学院英语课程。

英语课程结束后，本届新生将在 9 月初参加全校统一硕士学位英语（英语 A）入学考试。最终成绩综合考虑笔试成绩及强化训练的平时成绩。通过考试者，获得硕士学位英语（必修）学分，无须参加硕士学位英语课程。未通过的同学，将在 2018-2019 年秋季学期期末，再次参加硕士学位英语统一考试。

硕士学位英语为硕士期间必修课程，未通过者拿不到学位，请同学们务必重视。

教材、暑假作业及培训具体安排请及时关注学院网站 sdc.ucas.ac.cn。

十一、 入学资格审查

1. **审查时间：**入学报到后三个月内进行新生的入学资格审查。
2. **审查范围：**学籍隶属中国科学院各研究所、校部各院系、本科部的博士、硕士研究生和本科生。在集中教学校区报到的新生资格审查由国科大统一组织。
3. **审查内容：**按照国家招生规定，对学生身份信息、最后学历学位证书、身体情况等方面进行全面复查。复查内容主要包括以下方面：

1. 录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
2. 所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
3. 本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
4. 身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

硕士新生需提供本科阶段的毕业证书原件（全国普通高等学校毕业证书或同等学历入学相关证明）、录取通知书、有效身份证件。

博士新生需提供硕士学位证书原件、录取通知书、有效身份证件。

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190
3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004

本科新生需提供录取通知书、有效身份证件。

学生如因贷款等原因不能提供毕业证书/学位证书原件的，应提交原毕业学校出具的扣发证明（原件）。

复查不合格的，经国科大批准，取消学籍；凡弄虚作假、徇私舞弊取得学籍的，视具体情况分别予以处理，情况严重的移交有关部门调查处理。

十二、 联系方式

报到和基本事宜请咨询学生主管何老师

电话:82680912

邮件:hebing@ucas.ac.cn

北京市海淀区中关村南一条3号
电话：86-10-82680004
邮编：100190

3 Zhongguancun South 1st Alley, Haidian District,
100190 Beijing, China
TEL:86-10-82680004